



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองพัสดุและทรัพย์สิน องค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี โทร. ๐-๓๕๕๓-๑๗๖๕

ที่ สพ ๕๑๐๒๑/

วันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือสั่งการ นั้น

กองพัสดุและทรัพย์สิน ขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ดังนี้

ตาราง ๑

แสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวน (เรื่อง)
๑. วิธีเฉพาะเจาะจง	๑,๑๖๓
๒. วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๖๓
๓. วิธีคัดเลือก	๑
รวม	๑,๒๒๗

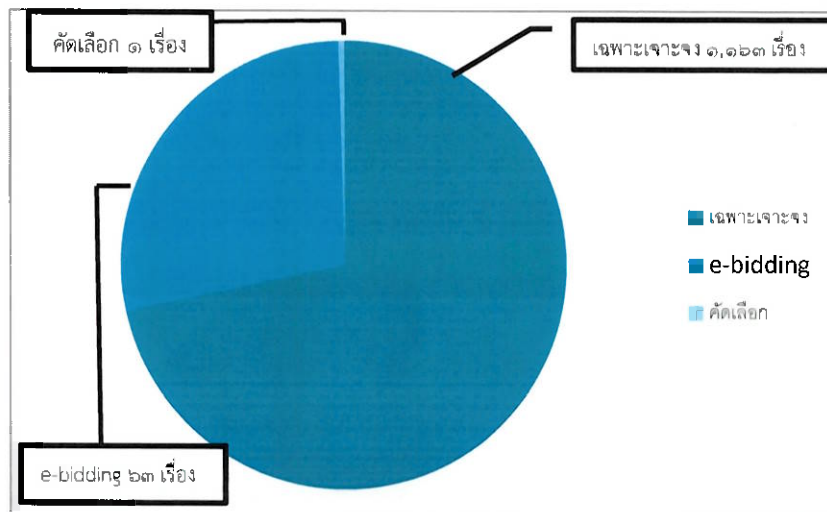
จากตาราง ๑ จะเห็นว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองพัสดุและทรัพย์สินได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑,๒๒๗ เรื่อง พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๑๖๓ เรื่อง รองลงมาคือ วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๖๓ เรื่อง และวิธีคัดเลือกจำนวน ๑ เรื่อง

ตาราง ๒

แสดงจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๔	๙๐	๖	-	๙๖
พ.ย. ๖๔	๖๕	๑	-	๖๖
ธ.ค. ๖๔	๙๔	-	-	๙๔
ม.ค. ๖๕	๖๑	-	-	๖๑
ก.พ. ๖๕	๕๕	-	-	๕๕
มี.ค. ๖๕	๑๑๐	๙	-	๑๑๙
เม.ย. ๖๕	๕๗	๔	๑	๖๒
พ.ค. ๖๕	๑๐๒	๑๓	-	๑๑๕
มิ.ย. ๖๕	๑๐๗	๑๑	-	๑๑๘
ก.ค. ๖๕	๑๕๐	๗	-	๑๕๗
ส.ค. ๖๕	๑๘๗	๘	-	๑๙๕
ก.ย. ๖๕	๘๕	๔	-	๘๙
รวม (เรื่อง)	๑,๑๖๓	๖๓	๑	๑,๒๒๗

กราฟแสดงจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



ตาราง ๓

แสดงจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	เงินงบประมาณ (บาท)
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๑๕,๕๑๐,๗๒๓.๙๓
๒	วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)	๒๖๑,๕๘๔,๐๙๒.๑๖
๓	วิธีคัดเลือก	๕,๖๘๕,๐๐๐.๐๐
	รวม	๓๘๒,๗๗๙,๘๑๖.๐๙

จากตาราง ๓ จะเห็นได้ว่าในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ กองพัสดุและทรัพย์สิน มีการใช้ งบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างทั้งสิ้น ๓๘๒,๗๗๙,๘๑๖.๐๙ บาท (สามร้อยแปดสิบสองล้านเจ็ดแสนเจ็ดหมื่น เก้าพันแปดร้อยสิบหกบาทเก้าสตางค์) พบว่างบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือ วิธีประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เป็นเงิน ๒๖๑,๕๘๔,๐๙๒.๑๖ บาท (สองร้อยหกสิบเอ็ดล้านห้าแสนแปดหมื่นสี่พัน- เก้าสิบสองบาทสิบหกสตางค์) รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นเงิน ๑๑๕,๕๑๐,๗๒๓.๙๓ บาท (หนึ่งร้อยสิบห้าล้านห้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบสามบาทเก้าสิบสามสตางค์) และวิธีคัดเลือก เป็นเงิน ๕,๖๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านหกแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดงบประมาณการจัดซื้อจัด จ้างจำแนกตามรายเดือน ดังนี้

ตาราง ๔

แสดงจำนวนงบประมาณการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกเป็นรายเดือน
รายงานสรุปจำนวนงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕
จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

เดือน	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง			รวม
	เฉพาะเจาะจง	e-bidding	คัดเลือก	
ต.ค. ๖๔	๙,๘๖๒,๒๙๑.๖๕	๕,๕๙๕,๒๓๕.๑๖	-	๑๕,๔๕๗,๕๒๖.๘๑
พ.ย. ๖๔	๒๘,๔๖๗,๑๔๒.๗๓	๙๑๒,๐๐๐	-	๒๙,๓๗๙,๑๔๒.๗๓
ธ.ค. ๖๔	๑๕,๑๒๗,๕๖๕.๙๒	๑,๓๓๕,๗๘๐	-	๑๖,๔๖๓,๓๔๕.๙๒
ม.ค. ๖๕	๓,๐๗๗,๓๐๗.๓๐	-	-	๓,๐๗๗,๓๐๗.๓๐
ก.พ. ๖๕	๕,๐๓๗,๔๔๓.๐๔	๑,๙๖๙,๐๐๐	-	๗,๐๐๖,๔๔๓.๐๔
มี.ค. ๖๕	๘,๑๙๗,๗๖๐.๒๔	๖๓,๔๓๕,๒๗๗	-	๗๑,๖๓๓,๐๓๗.๒๔
เม.ย. ๖๕	๓,๗๖๓,๒๗๕.๓๘	๒๑,๗๐๔,๐๐๐	๕,๖๘๕,๐๐๐	๓๑,๑๕๒,๒๗๕.๓๘
พ.ค. ๖๕	๖,๔๖๓,๒๒๔.๓๑	๕๕,๑๙๙,๘๐๐	-	๖๑,๖๖๓,๐๒๔.๓๑
มิ.ย. ๖๕	๗,๓๑๔,๐๕๗.๓๔	๔๑,๕๘๒,๐๐๐	-	๔๘,๘๙๖,๐๕๗.๓๔
ก.ค. ๖๕	๘,๔๙๗,๓๒๐.๒๖	๑๘,๗๗๗,๐๐๐	-	๒๗,๒๗๔,๓๒๐.๒๖
ส.ค. ๖๕	๑๑,๑๕๒,๗๔๓.๑๔	๔๐,๗๖๒,๐๐๐	-	๕๑,๙๑๔,๗๔๓.๑๔
ก.ย. ๖๕	๘,๕๕๐,๕๙๒.๖๒	๑๐,๓๑๒,๐๐๐	-	๑๘,๘๖๒,๕๙๒.๖๒
รวม (บาท)	๑๑๕,๕๑๐,๗๒๓.๙๓	๒๖๑,๕๘๔,๐๙๒.๑๖	๕,๖๘๕,๐๐๐	๓๘๒,๗๗๙,๘๑๖.๐๙

/ปัญหา.....

ปัญหาอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ เจ้าหน้าที่พัสดุ คณะกรรมการจัดทำร่างขอบเขตของหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะพัสดุ คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ถูกต้องครบถ้วน ชัดเจน

๒. การจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (TOR) ใช้ระยะเวลาดำเนินการจำนวนมาก ทำให้แผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ไม่เป็นไปตามแผน

ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุของกองพัสดุและทรัพย์สินมีประสิทธิภาพและสำเร็จได้ภายใต้หลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด

๒. เร่งรัดผู้รับผิดชอบในการจัดทำขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง ให้เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ เพื่อให้มีระยะเวลาจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างมีขั้นตอนในการปฏิบัติหลายขั้นตอน หากดำเนินการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนอาจทำให้การดำเนินการตามโครงการต่างๆ กระจุกตัวตอนใกล้สิ้นปีงบประมาณ อาจทำให้มีความเสี่ยงและเกิดข้อผิดพลาดได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและจะได้แจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป



(นางอำพร หล้าหนู)

เจ้าหน้าที่

ทราบ



(นายสมโภช ทองสุก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัด ริกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองพัสดุและทรัพย์สิน

(นายบุญชู จันทร์สุวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

นำเรียนเพื่อทราบ



(นายเอียรินทร์ ปัทมนิรันดร์กุล)

ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี



(นายสมโภช ทองสุก)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุพรรณบุรี

31 ต.ค. 2565